

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: Jasson Alberto de la Rosa Isaza.

B. CARGO: Rector de Institución Universitaria.

C. ENTIDAD: Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital.

D. CIUDAD Y FECHA: Medellín, 06 de abril de 2026.

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 15 de marzo de 2022.

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: Ratificación.

G. FECHA DE RATIFICACIÓN: 16 de marzo de 2026.

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

En el periodo correspondiente del 15 de marzo de 2022 a 15 de marzo de 2026, la Institución Universitaria Digital de Antioquia consolidó su modelo de Digitalidad Próxima, fortaleciendo su posicionamiento como una institución pública de educación superior con enfoque territorial, incluyente y centrada en las personas. Los principales logros evidencian crecimiento institucional, fortalecimiento financiero, ampliación de cobertura, consolidación de la oferta académica y mejoramiento de la calidad.

Entre los resultados más relevantes se destacan:

- 12.877 estudiantes matriculados, con presencia en los 32 departamentos del país y en los 123 municipios y dos distritos especiales de Antioquia.
- 25 programas académicos conforman la oferta institucional.
- 2.406 nuevos egresados, de los cuales el 70 % se encuentra vinculado laboralmente.
- Consolidación del Plan Integral de Cobertura con Enfoque Territorial, ampliando la presencia institucional en territorios históricamente excluidos como Vichada (Cumaribo), Cauca (Argelia y El Plateado), El Tambo y San Andrés.
- Inversión cercana a \$10.000 millones para fortalecer infraestructura tecnológica, laboratorios de innovación, espacios de aprendizaje inmersivo y bienestar institucional mediante recursos del Ministerio de Educación Nacional y FINDETER.
- Incremento del Índice de Desempeño Institucional (FURAG) hasta 88,5 puntos, mejorando 3,4 puntos respecto a la medición anterior.
- Cumplimiento del 96 % del Plan de Acción Institucional 2025, calificado como satisfactorio.
- Expedición de 18.455 certificados en Habilidades para la Vida.
- El programa CALMA alcanzó un impacto superior a 100.000 personas en estrategias de promoción de la salud mental.
- Consolidación financiera con crecimiento sostenido del presupuesto, incremento de los ingresos propios y fortalecimiento del patrimonio institucional.

Docencia: La docencia constituye el eje formativo central de la IU. Digital de Antioquia, orientado a construir un modelo educativo pertinente que lleve educación superior de calidad a todo el territorio colombiano, sin las barreras geográficas tradicionales. Durante este periodo, este frente se enfocó en fortalecer la calidad académica y en ampliar la oferta de programas para responder a las necesidades reales de los territorios y sectores productivos del país.

Los principales resultados fueron:

- Consolidación del modelo institucional de calidad académica mediante la ejecución del plan de mejoramiento.
- Diseño prospectivo de la oferta académica alineada con las necesidades territoriales y los grupos de valor.
- Creación de nuevos programas académicos, destacándose la Especialización en Gestión Ambiental para el Desarrollo Territorial Sostenible.

- Expansión de la cobertura educativa hasta alcanzar cerca de trece mil estudiantes distribuidos en todo el territorio nacional.
- Fortalecimiento del modelo pedagógico de Digitalidad Próxima con énfasis en inclusión, flexibilidad curricular y formación pertinente.
- Fortalecimiento de ambientes de aprendizaje mediante la dotación tecnológica, el Laboratorio de Innovación, Lectura y Aprendizaje (LILA) y espacios inmersivos.

Investigación: La investigación busca consolidar capacidades científicas, de creación artística e innovación entre estudiantes y docentes, promoviendo el pensamiento crítico y la generación de conocimiento aplicado a las realidades territoriales. A través de semilleros, grupos de investigación y espacios de formación, la Institución avanza en su reconocimiento ante el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Entre los principales logros se destacan:

- 17 semilleros de investigación activos.
- 1 grupo de investigación clasificado en categoría C.
- 46 proyectos de investigación liderados por docentes y estudiantes.
- Participación de la comunidad académica en eventos científicos nacionales e internacionales mediante ponencias y actividades de movilidad investigativa.
- Fortalecimiento de la cultura investigativa desde los programas de pregrado y posgrado.

Extensión y Proyección Social: La extensión y proyección social es el puente entre la Institución y las comunidades, ejecutando alianzas nacionales e internacionales orientadas a cerrar brechas territoriales y a dar respuesta a problemáticas sociales, económicas y digitales que afectan a las poblaciones más vulnerables de Antioquia y el país. Este eje también impulsa el emprendimiento y la educación continua como herramientas de transformación social.

Los principales logros fueron:

- Desarrollo de estrategias para identificar y atender problemáticas territoriales mediante procesos de caracterización y formulación de proyectos.
- Gestión de proyectos especiales por un valor superior a \$27.862 millones, fortaleciendo la cooperación con entidades públicas y privadas.
- Impulso al emprendimiento estudiantil mediante la estrategia "La Vitrina", beneficiando a 175 estudiantes durante 2025 y movilizando recursos superiores a \$72 millones desde su creación.
- Fortalecimiento del seguimiento a egresados, alcanzando 2.406 graduados y una empleabilidad del 70 %, mientras que el 53 % manifestó que la formación recibida mejoró su calidad de vida.

Internacionalización: La internacionalización busca posicionar a la IU Digital de Antioquia como referente en el ámbito global, fortaleciendo alianzas con actores estratégicos nacionales e internacionales y adaptando el currículo hacia competencias interculturales y globales. Este eje es clave para cumplir la visión institucional de ser, en 2026, un referente nacional e internacional en educación superior incluyente.

Los logros más relevantes incluyen:

- Implementación del Plan de Actores Estratégicos para la Cooperación Nacional e Internacional.
- Actualización y caracterización de aliados estratégicos para fortalecer la cooperación institucional.
- Desarrollo de misiones académicas internacionales en Alemania, España, México y Panamá.
- Fortalecimiento de relaciones con instituciones extranjeras para ampliar oportunidades de movilidad, cooperación e internacionalización de la educación superior.

Bienestar Institucional: El bienestar institucional acompaña la vida universitaria integral de estudiantes, docentes y personal administrativo, promoviendo la permanencia académica, la salud mental y física, la inclusión y el sentido de pertenencia. Este eje reconoce la diversidad de realidades de una comunidad educativa distribuida en todo el territorio nacional, brindando acompañamiento diferencial a poblaciones priorizadas.

Entre los principales resultados se destacan:

- Implementación de la Política de Educación Inclusiva, Intercultural y Diversa.
- Caracterización de 12.023 estudiantes, identificando 10.291 estudiantes priorizados para atención diferencial.
- Fortalecimiento del programa CALMA, con un impacto superior a 100.000 personas en promoción de salud mental.
- Obtención de recursos del Ministerio de Educación Nacional por \$415 millones para fortalecer el sistema institucional de bienestar.
- Desarrollo de programas artísticos, culturales, deportivos y de promoción de la permanencia estudiantil.
- Realización de 25 cursos en disciplinas artísticas, con más de 800 inscritos y un impacto sobre estudiantes, docentes y colaboradores.
- Ejecución de estrategias territoriales de acompañamiento mediante 38 encuentros y 2.216 participantes, fortaleciendo las redes de apoyo en los diferentes nodos territoriales.

El Informe de este periodo evidencia una institución en una etapa de consolidación y expansión, con resultados sobresalientes en cobertura, fortalecimiento financiero, calidad académica, inclusión, bienestar y presencia territorial. El crecimiento sostenido de la matrícula, la ampliación de la oferta académica, la consolidación de la investigación, el fortalecimiento de la extensión con impacto regional, la apertura de escenarios internacionales y el robustecimiento del bienestar institucional reflejan avances consistentes hacia la consolidación de la IU Digital de Antioquia como un referente nacional en educación superior pública digital e incluyente.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

A. Recursos Financieros.

La situación financiera de la entidad demuestra una posición sólida con activos que están apalancados solamente, en promedio para los periodos reportados, en un 6,9% con recursos de pasivos de terceros y 93,1% en el patrimonio institucional, situación que, a su vez, da muestras de una adecuada administración de la liquidez con recursos disponibles de manera inmediata que ascienden aproximadamente al 25% del total de los activos. Los activos más representativos de la Institución corresponden a la propiedad, planta y equipo, principalmente por la inversión realizada en la construcción y dotación física y tecnológica del Nodo Territorial para la Paz y la Ciudadanía Valle de Aburrá, con los equipos, bienes y enseres con los que se han dotado los espacios, ambientes abiertos de aprendizaje y auditorios de la Institución. Es importante anotar que tanto los activos como el patrimonio institucional han crecido en cada vigencia del periodo reportado, redundando en una mejor situación financiera y evidenciando una adecuada administración de los recursos para el fortalecimiento del patrimonio público a cargo de la Institución.

Concepto / Vigencia	2022	2023	2024	2025
Activos	110.779.412.102	127.903.711.019	159.748.636.839	198.749.961.296
Pasivos	2.310.527.244	6.224.746.276	20.999.163.729	14.756.188.213
Patrimonio	108.468.884.858	121.678.964.743	138.749.473.110	183.993.773.083

Por su parte, el estado de resultados da cuenta del crecimiento que ha tenido la Institución en los últimos años, considerando un incremento en los ingresos promedio por vigencia para el periodo reportado del 31%. Esos incrementos han estado apalancados en la atención a una

comunidad académica cada vez más amplia que también ha demandado de mayores inversiones en docencia, tecnología, plataformas y en la estructura administrativa para la gestión, operación y apoyo del sistema académico, de investigación, de extensión y de bienestar institucional; estas estructuras de costo y gasto ascienden en promedio al 77,6% de los ingresos anuales. De esta manera, la Institución ha presentado resultados positivos al cierre de cada ejercicio contable del periodo de gestión. Respecto al detalle de los ingresos es importante precisar que, en promedio para el periodo reportado, el 38% de ellos provienen de los aportes del Departamento de Antioquia, 7% de la Estampilla Pro IU-Digital de Antioquia, 7% de transferencias del Ministerio de Educación Nacional, mientras que el 41% provienen de la prestación de servicios educativos y de extensión.

Concepto / Vigencia	2022	2023	2024	2025
Ingresos	42.382.972.747	62.977.004.272	81.851.291.197	132.592.367.011
Costos	16.865.120.172	18.021.269.575	24.827.866.136	29.032.193.998
Gastos	19.800.096.784	31.745.654.812	39.952.916.694	58.315.221.040
Resultado Ejercicio	5.717.755.791	13.210.079.885	17.070.508.367	45.244.951.973

B. Bienes Muebles e Inmuebles (Período 15 de marzo 2022 a 15 de marzo 2025).

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2022</u> Comprendida entre el día 01 del mes de <u>enero</u> y el día 31 del mes <u>diciembre</u>	
Terrenos	\$ 0
Edificaciones	\$ 0
Construcciones en curso	\$ 66.686.458.654
Maquinaria y Equipo	\$ 0
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$ 185.276.772
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$ 3.077.719.785
Bienes Muebles en bodega	\$ 0
Redes, Líneas y Cables	\$ 0
Plantas, Ductor y Túneles	\$ 0
Otros Conceptos	\$ 0

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2023</u> Comprendida entre el día 01 del mes de <u>enero</u> y el día 31 del mes <u>diciembre</u>	
Terrenos	\$ 0
Edificaciones	\$ 0
Construcciones en curso	\$ 71.807.446.722
Maquinaria y Equipo	\$ 0
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$ 185.276.772
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$ 3.077.719.785
Bienes Muebles en bodega	\$ 0
Redes, Líneas y Cables	\$ 0
Plantas, Ductor y Túneles	\$ 0
Otros Conceptos	\$ 0

CONCEPTO	VALOR
----------	-------

	(Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2024</u> Comprendida entre el día 01 del mes de <u>enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>	
Terrenos	\$ 0
Edificaciones	\$ 0
Construcciones en curso	\$ 71.903.913.723
Maquinaria y Equipo	\$ 0
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$ 185.276.772
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$ 3.077.719.785
Bienes Muebles en bodega	\$ 0
Redes, Líneas y Cables	\$ 0
Plantas, Ductor y Túneles	\$ 0
Otros Conceptos	\$ 0

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2025</u> Comprendida entre el día 01 del mes de <u>enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>	
Terrenos	\$ 0
Edificaciones	\$ 0
Construcciones en curso	\$ 72.120.676.693
Maquinaria y Equipo	\$ 0
Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	\$ 185.276.772
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$ 7.296.722.678
Bienes Muebles en bodega	\$ 0
Redes, Líneas y Cables	\$ 0
Plantas, Ductor y Túneles	\$ 0
Otros Conceptos	\$ 0

Nota: Se adjunta relación de inventarios y responsables, Anexo 1.

4. PLANTA DE PERSONAL:

CONCEPTO	TOTAL, NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
A la fecha de inicio de la gestión	58	58	1
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	58	58	1
Variación porcentual	0%	38.63%	
Cargos de carrera administrativa			
A la fecha de inicio de la gestión	0	0	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	0	0	0
Variación porcentual	0%	0%	

Período: 15 de marzo de 2022 al 16 de marzo de 2026

RESUMEN PLANTA DE PERSONAL 2026

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL	NÚMERO PLANTA	PROVISTA
RECTORÍA	Rector	048	3	DIRECTIVO	1	1
	Secretario Ejecutivo	425	5	ASISTENCIAL	1	0
	Auxiliar Administrativo	407	1	ASIATENCIAL	1	1
Subtotal					3	2
Profesional Universitario	Secretario General	064	2	DIRECTIVO	1	1
	Director Jurídico	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Especializado	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional especializado	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Técnico Administrativo	367	02	TÉCNICO	1	1
	Profesional Universitario	219	4	PROFESIONAL	1	1
Subtotal					6	6
COMUNICACIONES	Director de Comunicaciones y Mercadeo	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Universitario	219	4	PROFESIONAL	1	1
Subtotal					2	2
PLANEACIÓN	Director de Planeación	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Especializado - Planeación	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Universitario	219	4	PROFESIONAL	1	1
Subtotal					3	3
AUDITORIA INTERNA	Jefe de Oficina Asesora de Auditoria Interna	105	2	ASESOR	1	1
	Profesional Especializado	222	5	PROFESIONAL	1	1
Subtotal					2	2
DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA	Director de Tecnología	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Especializado	222	7	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado	222	5	PROFESIONAL	1	1

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL	NÚMERO PLANTA	PROVISTA
	Profesional Especializado	222	7	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado	222	7	PROFESIONAL	1	1
	Subtotal				5	5
VICERRECTORIA DE EXTENSIÓN	Vicerrector de Extensión	098	2	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Especializado	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Universitario	219	4	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado	222	5	PROFESIONAL	1	1
Subtotal					6	6
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	Vicerrector Académico	098	02	DIRECTIVO	1	1
	Asesor	105	02	DIRECTIVO	1	1
	Decano de Ingeniería	007	01	DIRECTIVO	1	1
	Decano Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	007	01	DIRECTIVO	1	1
	Decano Ciencias y Humanidades	007	01	DIRECTIVO	1	1
	Decano Educación	007	01	DIRECTIVO	1	1
	Director de Posgrados	009	01	PROFESIONAL	1	1
	Director de Calidad	009	01	PROFESIONAL	1	1
	Director de Investigación	009	01	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Especializado	222	06	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Especializado	222	06	ASESOR	1	1
	Profesional Especializado	222	06	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado	222	06	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Universitario	219	03	PROFESIONAL	1	1
	Técnico Administrativo	367	02	TÉCNICO	1	1
	Auxiliar Administrativo	407	04	ASISTENCIAL	1	1

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL	NÚMERO PLANTA	PROVISTA
	Profesional Especializado	222	08	PROFESIONAL	1	1
Subtotal					17	17
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	Vicerrector Administrativo y Financiero	098	02	DIRECTIVO	1	1
	Director - Financiera	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Director - Bienestar	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Director - Recursos Humanos	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Director - Servicios Generales	009	1	DIRECTIVO	1	1
	Profesional Especializado - Contabilidad	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado - Tesorería	222	5	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado - Presupuesto	222	5	PROFESIONAL	1	1
	Profesional universitario - Cartera y Facturación	219	4	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado - Gestión Humana	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado - Gestión Humana	222	5	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado - Bienestar Institucional	222	8	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Especializado - Logística (bienes)	222	7	PROFESIONAL	1	1
	Profesional Universitario - Bienes	219	4	PROFESIONAL	1	1
				Subtotal	14	14
PLANTA DE CARGOS TOTALES					58	57

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO (Marque “x”)	EN PROCESO (Marque “x”)	
Vigencia Fiscal Año 2022 Comprendida entre el día 16 del mes de enero y el día 31 del mes diciembre				
##Planeación	Sistema Integrado de Planeación, Calidad e Innovación	x		\$4.578
##Innovación y Calidad Digitales	Sistemas de Información para la Planeación, Calidad e Innovación	x		\$ 2.692
##IU Digital global	* Política y sistema de gestión de la internacionalización institucional. * Política y sistema de gestión de la proyección social institucional a nivel local.	x		\$ 171
##Transformación Digital	* Modelo y Política de Transformación Digital IU Digital * Implementación de Modelo y Política	x		\$ 2.181
##SmartIU Digital	* Diseño de los ambientes y acompañamiento en la construcción de la sede física. *Diseño e implementación de Plataforma Digital * Implementación Sistemas de gestión Académicos y Administrativos * Diseño de Modelo Smart University apropiado a la IU Digital. Integración con diseño y desarrollo de Infraestructura Física de apoyo	x		\$ 860
##Red IU Digital	Relacionamiento Externo "REDES"	x		\$ 264
##Talento IU Digital	• Diseño e Implementación del Sistema de Gestión del Talento Humano • Transformación Digital de la Gestión del Talento Humano • Diseño e Implementación de la 'Escuela IU Digital • Diseño e Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	x		\$ 200
##BuenGobiernoIU	• Modelo de Gobierno Digital • Actualización Estatutaria de la IU Digital	x		\$ 841
##FinanzasIU	• Sistema de Información Financiero • Políticas de Sostenibilidad Financiera	x		\$ 251
##ComunicacionesIU	• Política institucional de Comunicaciones IU Digital • Plan Institucional de Comunicación - PIC IU Digital • Plan Institucional de Mercadeo - PIM IU Digital • Antena IU Digital	x		\$ 879
##OfertaEducativaIU Digital	Consolidación oferta académica	x		\$ 12.415
##ModeloEducativoIU	• Modelo Educativo IU Digital • Observatorio de Grupos Poblacionales IU Digital	x		\$3.837
##CadenasIU de Formación	• Modelo de Encadenamiento IU Digital implementado • Mallas curriculares integradas con los diferentes niveles de formación • Sistema de reconocimiento de saberes en marcha.	x		\$ 476
##DescubrimientoIU	• Sistema de Investigación e Innovación Institucional • Política de Investigación, transferencia y apropiación del conocimiento IU Digital. • Desarrollo y Categorización del Grupo INDDDES • Grupo de enlace docentes para apoyo a la investigación	x		\$ 354
##ÉxitoyBienestarIU	• Política de Bienestar Institucional IU DIGITAL • Modelo de Bienestar Virtual • Sistema de Éxito Estudiantil • Procedimiento Electoral Institucional • Servicio 24/7 a través de medios tecnológicos	x		\$ 1.129

	(Bot de respuestas básicas) • Encuentros Regionales IU Digital • Modelos disruptivos de enseñanza (aula taller aprendizaje significativo) • Bienestar al Empleado • Política de Egresados • Sistema de Acompañamiento y Seguimiento a Egresados • Modelo de seguimiento, acompañamiento y vinculación del egresado de la IU Digital • Portafolio de Servicios para egresados (educación continua, posgrados, actividades académicas, recreativas y deportivas)			
##InclusiónIU	• Sistema de Educación Inclusiva Institucional • Aspirante IU Digital • Sistema de caracterización institucional IU Digital	X		\$ 63
##EmprendimientoIU	• Modelo del programa para el Emprendimiento Institucional • Hub Digital Emprendedor - IUDigital. • Sistemas de información para seguimiento de proyectos empresariales, perfiles emprendedores y monitoreo de ecosistemas de innovación y emprendimiento	X		\$ 256
Vigencia Fiscal Año 2023 Comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre				
1. Consolidación del modelo educativo de la IU DIGITAL	1.1 Fortalecimiento de la Calidad académica y autoevaluación.	X		\$ 1.439
	1.2 Desarrollo de una oferta académica pertinente, situada y multimodal.	X		\$ 14.256
	1.3 Consolidación de un modelo pedagógico y formativo con orientación al aprendizaje.	X		\$ 1.570
	1.4 Desarrollo de competencias globales e interculturales para la generación, transferencia y apropiación del conocimiento.	X		\$ 145
2. Fortalecimiento del bienestar y la equidad de los miembros de la comunidad IU DIGITAL.	2.1 Mejoramiento del bienestar, las condiciones y las capacidades laborales del talento humano.	X		\$ 1.632
	2.2 Acompañamiento, apoyo y estímulo para el estudiantado.	X		\$ 254
3. Avance articulado de condiciones para la gobernabilidad y gestión en la IU DIGITAL.	3.1 Gobernabilidad y participación.	X		\$ 1.328
	3.2 Transparencia y seguridad jurídica."	X		\$ 1.178
	3.3 Comunicación y gestión de la información.	X		\$ 692
	3.5 Desarrollo de capacidades y recursos para la gestión institucional (técnicas, físicas, tecnológicas, informacionales y financieras).	X		\$ 487
	3.4 Actualización y flexibilización de estructuras y procesos.	X		\$ 10.827
4. Participación activa de la IU DIGITAL frente a dinámicas en los territorios.	4.1 Presencia y relación con actores, instituciones, organizaciones y comunidades en los territorios.	X		\$ 177
	4.2 Intervención en los territorios desde la misionalidad institucional frente a: • Los procesos de paz y las violencias. • El ambiente, la biodiversidad y los recursos naturales. • El empleo, la pobreza, la competitividad y el desarrollo económico. • El desarrollo social y cultural.	X		\$ 264
	4.3 Articulación con la educación precedente en los territorios.	X		\$ 755
Vigencia Fiscal Año 2024 Comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre				
1. Consolidación del modelo educativo de la IU DIGITAL	1.1 Fortalecimiento de la Calidad académica y autoevaluación.	X		\$3.451
	1.2 Desarrollo de una oferta académica pertinente, situada y multimodal.	X		\$22.274
	1.3 Consolidación de un modelo pedagógico y formativo con orientación al aprendizaje.	X		\$9.652
	1.4 Desarrollo de competencias globales e interculturales para la generación, transferencia y apropiación del conocimiento.	X		\$2.044

2. Fortalecimiento del bienestar y la equidad de los miembros de la comunidad IU DIGITAL.	2.1 Mejoramiento del bienestar, las condiciones y las capacidades laborales del talento humano.	X		\$330
	2.2 Acompañamiento, apoyo y estímulo para el estudiantado.	X		\$768
3. Avance articulado de condiciones para la gobernabilidad y gestión en la IU DIGITAL.	3.1 Gobernabilidad y participación.	X		\$1.228
	3.2 Transparencia y seguridad jurídica."	X		\$249
	3.3 Comunicación y gestión de la información.	X		\$403
	3.5 Desarrollo de capacidades y recursos para la gestión institucional (técnicas, físicas, tecnológicas, informacionales y financieras).	X		\$135
	3.4 Actualización y flexibilización de estructuras y procesos.	X		\$186
4. Participación activa de la IU DIGITAL frente a dinámicas en los territorios.	4.1 Presencia y relación con actores, instituciones, organizaciones y comunidades en los territorios.	X		\$668
	4.2 Intervención en los territorios desde la misionalidad institucional frente a: • Los procesos de paz y las violencias. • El ambiente, la biodiversidad y los recursos naturales. • El empleo, la pobreza, la competitividad y el desarrollo económico. • El desarrollo social y cultural.	X		\$375
	4.3 Articulación con la educación precedente en los territorios.	X		\$ 491
Vigencia Fiscal Año 2025 Comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre				
1. Consolidación del modelo educativo de la IU DIGITAL	1.1 Fortalecimiento de la Calidad académica y autoevaluación.	X		\$ 4.158
	1.2 Desarrollo de una oferta académica pertinente, situada y multimodal.	X		\$ 29.944
	1.3 Consolidación de un modelo pedagógico y formativo con orientación al aprendizaje.	X		\$ 12.694
	1.4 Desarrollo de competencias globales e interculturales para la generación, transferencia y apropiación del conocimiento.	X		\$ 1.084
	1.5. Mejoramiento de capacidades y recursos tecnológicos y digitales especializados para la enseñanza-aprendizaje.	X		\$ 611
2. Fortalecimiento del bienestar y la equidad de los miembros de la comunidad IU DIGITAL.	2.1 Mejoramiento del bienestar, las condiciones y las capacidades laborales del talento humano.	X		\$ 2.094
	2.2 Acompañamiento, apoyo y estímulo para el estudiantado.	X		\$ 1.246
3. Avance articulado de condiciones para la gobernabilidad y gestión en la IU DIGITAL.	3.1 Gobernabilidad y participación.	X		\$ 682
	3.2 Transparencia y seguridad jurídica."	X		\$ 368
	3.3 Comunicación y gestión de la información.	X		\$ 656
	3.4 Actualización y flexibilización de estructuras y procesos.	X		\$ 1.420
	3.5 Desarrollo de capacidades y recursos para la gestión institucional (técnicas, físicas, tecnológicas, informacionales y financieras).	X		\$ 4.684
	3.6. Planeación, evaluación y control para la gestión institucional.	X		\$ 10.375
4. Participación activa de la IU DIGITAL frente a dinámicas en los territorios.	4.1 Presencia y relación con actores, instituciones, organizaciones y comunidades en los territorios.	X		\$ 8.977
	4.2 Intervención en los territorios desde la misionalidad institucional frente a: • Los procesos de paz y las violencias. • El ambiente, la biodiversidad y los recursos naturales. • El empleo, la pobreza, la competitividad y el desarrollo económico. • El desarrollo social y cultural.	X		\$ 78
	4.3 Articulación con la educación precedente en los territorios.	X		\$ 1.577

6. OBRAS PÚBLICAS. (Periodo 15 de marzo 2022 a 15 de marzo 2026)

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque “x”)	EN PROCESO (Marque “x”)		
Vigencia Fiscal Año 2022 Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes diciembre						
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque “x”)	EN PROCESO (Marque “x”)		
Vigencia Fiscal Año 2023 Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes diciembre						
Obra para realizar adecuaciones en la sede del Fondo Nacional del Ahorro ubicada en Tenerife No. 42 - 90, Centro Cívico de Antioquia Plaza de La Libertad, Local 203 - 204, Medellín (Antioquia); derivadas de las afectaciones producidas con ocasión de la construcción del edificio inteligente para la creatividad, innovación y emprendimiento de la Institución Universitaria Digital de Antioquia	ORYC S.A.S	N/A	X		\$23.358.163	IUD2023226 SMC-03-2023

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque “x”)	EN PROCESO (Marque “x”)		
Vigencia Fiscal Año 2024 Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes diciembre						
Contrato interadministrativo por administración delegada de recursos, para las adecuaciones locativas, adquisición e instalación de mobiliario y obras complementarias en el Nodo Territorial para la Paz y la Ciudadanía Valle de Aburrá de la IU. Digital de Antioquia.	EMPRESA DE DESARROLLO, COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE GUARNE - EMEGA	N/A	X		\$324.790.893	IUD20241121

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque “x”)	EN PROCESO (Marque “x”)		
Vigencia Fiscal Año 2025 Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes diciembre						
Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la ejecución de obras de mantenimiento, estudios y diseños y desarrollo de proyectos de infraestructura en la universidad IU Digital en la ciudad de Medellín, Antioquia	EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE - EDESO	SERVICIOS DE INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN INTERVENTORÍA - SICONI S.A.S	X		\$393.690.447	IUD20251034
Contrato Interadministrativo de Administración delegada de los recursos entregados por la IU. Digital de Antioquia para el fortalecimiento, adecuación y modernización de la emisora institucional de interés general, tanto en la infraestructura física como en su equipamiento, ubicada en el Nodo Territorial para la Paz y la Ciudadanía Valle de Aburrá.	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SABANETA E.S.P. - EAPSA	N/A	X		\$2.483.348.351	IUD20251025

NOTA:

Año 2022 (Entrega de la Infraestructura del Nodo Territorial de Proximidad Valle de Aburrá): Se recibió de manera formal la edificación del Nodo Territorial de Proximidad Valle de Aburrá, hito que consolidó la sede física principal para la operación de la IU. Digital de Antioquia.

Año 2023 (Reparación de Daños al Fondo Nacional del Ahorro): Derivado de los impactos y contingencias generadas durante la fase de construcción de la edificación del Nodo Territorial de Proximidad Valle de Aburrá, se proyectó y ejecutó una obra de carácter no invasivo en las instalaciones de la entidad vecina, el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), con el fin de subsanar los daños ocasionados y garantizar la correcta vecindad y estabilidad estructural del entorno.

Años 2024 - 2025 (Adecuaciones por Crecimiento Institucional): Debido al acelerado crecimiento en la gestión académica, administrativa y de bienestar de la IU. Digital, durante las vigencias 2024 y 2025 se han realizado diversas adecuaciones y optimizaciones en la infraestructura física. Estas intervenciones han respondido estrictamente a las nuevas necesidades logísticas, tecnológicas y de espacios de trabajo requeridas para soportar el incremento de la comunidad educativa y el correcto desarrollo de los planes de gestión institucional.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES.

Para las vigencias comprendidas entre 2022 y 2025, el presupuesto de la IU. Digital de Antioquia presentó un crecimiento sostenido, pasando de \$47.298 millones en 2022 a \$123.122 millones en 2025, lo que representa un incremento del 160,3%. Este comportamiento refleja el fortalecimiento financiero de la Institución y la consolidación de su gestión misional. En este contexto, se destacan dos hitos fundamentales: el primero corresponde a la creación de la Estampilla Pro IU. Digital de Antioquia mediante la Ley 2226 de 2022, cuya aplicación inició en la vigencia 2023, permitiendo que este ingreso pasara de \$2.029 millones en el presupuesto de 2023 a \$9.000 millones en el de 2025, consolidándose como una fuente de financiación estratégica para la Institución. El segundo hito corresponde a los aportes del nivel departamental, incorporados como base presupuestal mediante la Ordenanza 34 de 2023, los cuales se han mantenido como uno de los principales pilares financieros, soportando en gran medida la operación y el funcionamiento institucional. De igual forma, sobresale el crecimiento de los ingresos operacionales, conformados por los recaudos por matrículas, inscripciones, demás derechos pecuniarios y los servicios de extensión, los cuales pasaron de \$11.864 millones en 2022 a \$45.481 millones en 2025, equivalente a un incremento del 283,4%. Este comportamiento obedece al aumento de la cobertura estudiantil, al fortalecimiento de la oferta académica y al posicionamiento institucional, convirtiéndose, a partir de la vigencia 2024, en el rubro de mayor representatividad dentro de los ingresos de la Entidad.

Respecto al presupuesto de gastos, este se compone de los gastos de funcionamiento y de inversión, precisando que la Entidad no ha incurrido en deuda pública a la fecha. Ambos componentes presentan una tendencia creciente, en concordancia con el aumento de los ingresos y la expansión institucional. Entre 2022 y 2025, los gastos de inversión conservaron la mayor participación dentro del presupuesto, representando aproximadamente el 71% del total, frente al 29% correspondiente a los gastos de funcionamiento, lo que evidencia la orientación de los recursos hacia el desarrollo de proyectos estratégicos y el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional.

Vigencia	2022			2023		
Concepto	Presupuesto Final	Ejecución	% Ejec.	Presupuesto Final	Ejecución	% Ejec.
Ingresos	\$47.298	\$47.026	99,4%	\$62.703	\$75.462	120,3%
Ingresos Operacionales	\$11.864	\$9.479	79,9%	\$19.197	\$26.388	137,5%
Estampilla Pro IU. Digital	\$0	\$0	0,0%	\$2.029	\$5.250	258,7%
Aportes Departamento	\$22.270	\$22.270	100,0%	\$25.610	\$25.610	100,0%
Aportes Nivel Nacional	\$3.002	\$3.141	104,6%	\$3.480	\$3.491	100,3%
Devolución IVA	\$218	\$535	245,3%	\$1.367	\$2.364	173,0%
Rendimientos Fros-Reintegros	\$891	\$2.547	286,0%	\$1.614	\$2.952	182,9%
Recursos del Balance	\$9.053	\$9.053	100,0%	\$9.407	\$9.407	100,0%
Gastos	\$47.298	\$40.702	86,1%	\$62.703	\$53.463	85,3%
Funcionamiento	\$15.163	\$11.307	74,6%	\$20.080	\$16.672	83,0%
Inversión	\$32.135	\$29.396	91,5%	\$42.623	\$36.791	86,3%

Vigencia	2024			2025		
Concepto	Presupuesto Final	Ejecución	% Ejec.	Presupuesto Final	Ejecución	% Ejec.
Ingresos	\$ 102.830	\$ 107.205	104,3%	\$ 123.122	\$ 145.411	118,1%
Ingresos Operacionales	\$ 33.122	\$ 37.713	113,9%	\$ 45.481	\$ 64.905	142,7%
Estampilla Pro IU. Digital	\$ 7.725	\$ 8.564	110,9%	\$ 9.000	\$ 9.483	105,4%
Aportes Departamento	\$ 29.452	\$ 29.452	100,0%	\$ 31.777	\$ 31.777	100,0%
Aportes Nivel Nacional	\$ 6.277	\$ 4.055	64,6%	\$ 12.523	\$ 12.951	103,4%
Devolución IVA	\$ 1.732	\$ 1.971	113,8%	\$ 2.000	\$ 3.112	155,6%
Rendimientos Fros-Reintegros	\$ 2.523	\$ 3.450	136,8%	\$ 2.350	\$ 3.192	135,8%
Recursos del Balance	\$ 21.999	\$ 21.999	100,0%	\$ 19.991	\$ 19.991	100,0%
Gastos	\$ 102.830	\$ 86.746	84,4%	\$ 123.122	\$ 105.620	85,8%
Funcionamiento	\$ 24.329	\$ 18.962	77,9%	\$ 32.641	\$ 25.983	79,6%
Inversión	\$ 78.500	\$ 67.785	86,3%	\$ 90.481	\$ 79.636	88,0%

En cuanto a la ejecución del presupuesto de ingresos, durante las vigencias comprendidas entre 2022 y 2025 se mantuvo cercana o superior al 100% del presupuesto definitivo, alcanzando en 2025 una ejecución del 118,1%, resultado que refleja la efectividad en el recaudo de las diferentes fuentes de financiación y una adecuada gestión financiera. En este comportamiento sobresale el crecimiento de los ingresos operacionales ejecutados, que pasaron de \$9.479 millones en 2022 a \$64.905 millones en 2025, equivalente a un incremento del 584,7%, como resultado del fortalecimiento de la oferta académica, el incremento de la cobertura estudiantil y la consolidación del posicionamiento institucional. Por su parte, la ejecución del presupuesto de gastos se mantuvo estable durante el cuatrienio, con un promedio del 85,4%, evidenciando una gestión responsable y eficiente de los recursos públicos, orientada al cumplimiento de los planes, programas y proyectos previstos en el Plan de Desarrollo Institucional.

8. CONTRATACIÓN: Ver Anexo 2 (538 páginas).

Vigencia Fiscal año: 2022 Compreendida entre el día 15 del mes marzo y del día 31 del mes diciembre.

No. De contratos en proceso: 0

No. De contratos ejecutados: 173

Vigencia Fiscal año: 2023 Compreendida entre el día 01 del mes enero y del día 31 del mes diciembre.

No. De contratos en proceso: 0

No. De contratos ejecutados: 711

Vigencia Fiscal año: 2024 Compreendida entre el día 01 del mes enero y del día 31 del mes diciembre.

No. De contratos en proceso: 0

No. De contratos ejecutados: 1119

Vigencia Fiscal año: 2025 Compreendida entre el día 01 del mes enero y del día 31 del mes diciembre.

No. De contratos en proceso: 27

No. De contratos ejecutados: 990

Vigencia Fiscal año: 2026 Compreendida entre el día 01 del mes enero y del día 15 del mes marzo.

No. De contratos en proceso: 39

No. De contratos ejecutados: 67

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Reglamentos.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Reglamento Interno Consejo Directivo	Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Directivo	Acuerdo Directivo	056	17 de julio de 2019
Estatuto de Extensión y Proyección Social	Por el cual se adopta el Estatuto de Extensión y Proyección Social de la Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU Digital de Antioquia y se deroga el Acuerdo 10 de 2018.	Acuerdo Directivo	071	19 de junio de 2020
Mapa de Procesos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Por medio del cual se aprueba Mapa de Procesos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Acuerdo Directivo	077	15 de octubre de 2020
Reglamento Estudiantil	Por el cual se expide el Reglamento Estudiantil de la Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital.	Acuerdo Directivo	079	19 de noviembre de 2020
Estatuto General	Por medio del cual se modifica el Estatuto General de la Institución Universitaria Digital De Antioquia – IU. Digital	Acuerdo Directivo	087	15 de julio de 2021

Manuales.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual de Funciones	Por medio de la cual se modifica el Manual de Funciones	Resolución Rectoral	098	10/06/2019 Derogado
Manual de Funciones	Por medio de la cual se actualiza el manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital de Antioquia – IUDIGITAL	Resolución Rectoral	197	29/01/2020 Derogado
Manual de Funciones	Por medio de la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. DIGITAL	Resolución Rectoral	250	24/06/2020 Derogado
Manual de Funciones	Por medio de la cual se modifica el manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital De Antioquia – IU. Digital	Resolución Rectoral	367	29/12/2020

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual de Funciones	Por medio de la cual se modifica la Resolución Rectoral No 367 de 2020 correspondiente al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital De Antioquia – IU. Digital	Resolución Rectoral	566	12/08/2021
Manual de Funciones	Por medio de la cual se modifica la Resolución Rectoral No 367 de 2020 correspondiente al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital De Antioquia – IU. Digital	Resolución Rectoral	634	16/09/2021
Manual de Funciones	Por la cual se expide el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital De Antioquia – IU. Digital y se dictan otras disposiciones.	Resolución Rectoral	202402162	26/06/2024
Manual de Funciones	Por la cual se modifica el anexo No. 1, del artículo 6 de la Resolución Rectoral No 202402162 de 2024, correspondiente al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital	Resolución Rectoral	202402430	16/10/2024
Manual de Funciones	Por la cual se modifica el anexo No. 1, del artículo 6 de la Resolución Rectoral No 202402162 de 2024, modificada por la Resolución Rectoral No. 202402430 de octubre de 2024, correspondiente al Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias laborales para los empleos de la planta global de personal de la Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital	Resolución Rectoral	202503103	03/07/2025

Documentación de los procesos

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-005	Elaboración, seguimiento y control de planes y políticas institucionales	09-09-2021
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-007	Racionalización de tramites institucionales	09-09-2021
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-008	Cargue de información estadística SNIES	01-09-2022
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-009	Audiencia pública de la rendición de cuentas a la Comunidad	15-09-2022
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-011	Caracterización de grupos de valor	15-09-2022
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-012	Procedimiento para la gestión del riesgo	27-03-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-013	Gestión de indicadores	05-09-2022
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-015	Plan de Mejoramiento	05-09-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-001	Elaboración y control de información documentada	28-08-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-017	Procedimiento para la gestión de proyectos ante entidades del Gobierno Nacional	12-09-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-002	Elaboración y seguimiento al Plan de Desarrollo	14-09-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-003	Elaboración y seguimiento al Plan de Acción	14-09-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-006	Formulación, ejecución y evaluación de proyectos	14-09-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-016	Cargue y recolección de información estadística	17-10-2023
Planificación Institucional	Procedimiento	PI-P-014	Política de gratuidad	19-02-2025
Gestión Jurídica	Procedimiento	GJ-P-001	Contratación de bienes, obras y servicios	11-10-2022
Gestión Jurídica	Procedimiento	GJ-P-002	Gestión de asesoría jurídica	17-09-2021
Gestión Jurídica	Procedimiento	GJ-P-003	Trámite proceso disciplinario	17-09-2021
Gestión Jurídica	Procedimiento	GJ-P-004	Trámite Disciplinario Verbal	17-09-2021
Gestión Jurídica	Procedimiento	GJ-P-005	Avances y anticipos de viáticos	09-09-2021
Gestión Jurídica	Procedimiento	GJ-P-006	Expedición de actos administrativos	07-04-2022
Gestión Jurídica	Procedimiento	GJ-P-007	Recepción y respuesta de tutelas	07-04-2022
Atención al Ciudadano	Procedimiento	AT-P-001	Procedimiento para la gestión y trámite de las PQRSFD	02-10-2024
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-013	Soporte en el Diseño y Construcción de Reportes Institucionales	13-05-2021
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-020	Procedimiento de producción de contenidos - Unidad de Innovación Educativa	05-07-2023
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-022	Alistamiento Técnico de Aulas Virtuales para el Aprendizaje	16-10-2025
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-026	Gestión Analítica de Datos	11-12-2025
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-025	Portal Web	04-11-2025
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-023	Ajuste de cursos académicos	16-10-2025

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-024	Gestión de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática	26-01-2026
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-027	Solicitud de servicios audiovisuales del Centro de Producción Audiovisual (CPA)	11-12-2025
Gestión Tecnológica	Procedimiento	GT-P-028	Desarrollo de Aplicaciones	05-02-2026
Gestión de Comunicaciones y Transparencia	Procedimiento	GC-P-001	Gestión de las comunicaciones y transparencia	17-09-2021
Gestión de Comunicaciones y Transparencia	Procedimiento	GC-P-002	Procedimiento para la gestión del evento de la ceremonia de grados IUD	03-10-2025
Gestión de Comunicaciones y Transparencia	Procedimiento	GC-P-003	Modelo de interacción para públicos y externos en eventos de la Institución Universitaria Digital de Antioquia.	14-10-2025
Docencia	Procedimiento	DO-P-001	Desarrollo de programas	20-10-2021
Docencia	Procedimiento	DO-P-002	Desarrollo y seguimiento de la investigación formativa	20-10-2021
Docencia	Procedimiento	DO-P-003	Diseño de proyecto educativo de facultad y programa	20-10-2021
Docencia	Procedimiento	DO-P-004	Elaboración del Plan de Trabajo Docente	26-04-2024
Docencia	Procedimiento	DO-P-005	Inducción, Reinducción y Formación Docente	21-05-2024
Docencia	Procedimiento	DO-P-006	Cancelación o aplazamiento del semestre	13-06-2025
Docencia	Procedimiento	DO-P-007	Selección de profesores ocasionales	14-07-2025
Docencia	Procedimiento	DO-P-011	Contratación profesores de cátedra	27-08-2025
Docencia	Procedimiento	DO-P-012	Contratación profesores ocasionales	27-11-2025
Docencia	Procedimiento	DO-P-013	Homologación, Reconocimiento de Saberes y Validación de Conocimientos y Competencias	06-05-2026
Bienestar Institucional	Procedimiento	BI-P-001	Salud integral	20-10-2021
Bienestar Institucional	Procedimiento	BI-P-002	Permanencia estudiantil	20-10-2021
Bienestar Institucional	Procedimiento	BI-P-003	Educación superior inclusiva	20-10-2021
Bienestar Institucional	Procedimiento	BI-P-004	Bienestar social laboral	20-10-2021
Bienestar Institucional	Procedimiento	BI-P-005	Fomento del arte y la cultura	20-10-2021
Investigación	Procedimiento	IN-P-001	Creación de grupos de investigación	20-10-2021
Investigación	Procedimiento	IN-P-002	Convocatoria proyectos de investigación	20-10-2021
Investigación	Procedimiento	IN-P-003	Creación de semilleros de investigación	20-10-2021
Investigación	Procedimiento	IN-P-004	Convocatoria proyectos de investigación	20-10-2021
Internacionalización	Procedimiento	IT-P-001	Realización de actividades de movilidad	10-10-2022
Internacionalización	Procedimiento	IT-P-002	Realización de actividades de cooperación	20-10-2021

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Extensión y Proyección Social	Procedimiento	EX-P-002	Desarrollo de actividades de extensión académica	20-10-2021
Extensión y Proyección Social	Procedimiento	EX-P-003	Desarrollo de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano	20-10-2021
Extensión y Proyección Social	Procedimiento	EX-P-004	Desarrollo de actividades de apropiación social del conocimiento e innovación	20-10-2021
Extensión y Proyección Social	Procedimiento	EX-P-001	Desarrollo de actividades de proyección social	11-06-2024
Egresados	Procedimiento	EG-P-001	Ejecución Plan Estratégico Egresados	26-07-2024
Gestión Ambiental	Procedimiento	GA-P-001	Implementación del Sistema de Gestión Ambiental	21-10-2022
Gestión Ambiental	Procedimiento	GA-P-002	Procedimiento Identificación y Evaluación Aspectos e Impactos Ambientales	28-08-2023
Gestión Ambiental	Procedimiento	GA-P-003	Recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de residuos sólidos no peligrosos	02-08-2024
Gestión Ambiental	Procedimiento	GA-P-006	Formulación y evaluación de objetivos, metas y programas ambientales	02-08-2024
Gestión Ambiental	Procedimiento	GA-P-005	Manejo y disposición de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)	08-08-2024
Gestión Ambiental	Procedimiento	GA-P-004	Manejo y disposición de residuos especiales	08-08-2024
Gestión documental	Procedimiento	GD-P-001	Producción, gestión y trámite de documentos	01-09-2021
Gestión documental	Procedimiento	GD-P-002	Organización y transferencias documentales	01-09-2021
Gestión documental	Procedimiento	GD-P-003	Preservación a largo plazo	25-10-2022
Gestión documental	Procedimiento	GD-P-004	Organización de los archivos de gestión	12-10-2022
Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimiento	GS-P-001	Reporte de incidentes y accidentes de trabajo	29-01-2026
Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Procedimiento	GS-P-002	Investigación de accidentes e incidentes de trabajo	29-01-2026
Gestión Logística	Procedimiento	GL-P-001	Baja de bienes obsoletos e inservibles	07-09-2021
Gestión Logística	Procedimiento	GL-P-002	Venta directa de bienes dado de baja con monto inferior al 10% de la menor cuantía	07-09-2021
Gestión Logística	Procedimiento	GL-P-003	Inventario físico o autoinventario de los bienes devolutivos	07-09-2021
Gestión Logística	Procedimiento	GL-P-004	Baja de bienes devolutivos por hurto o pérdida	07-09-2021
Gestión Logística	Procedimiento	GL-P-005	Gestión y mantenimiento de bienes	12-10-2022
Gestión Logística	Procedimiento	GL-P-006	Aseguramiento de bienes devolutivos	06-09-2022
Gestión Logística	Procedimiento	GL-P-007	Recepción de contratos de compra	06-09-2022
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-001	Programación de presupuesto	07-09-2021
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-003	Gestión de ingreso y recaudos	07-09-2021
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-004	Gestión de egreso y cuentas por pagar	07-09-2021

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-005	Seguimiento, control y cierre presupuestal	07-09-2021
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-006	Causación de facturas y equivalentes	07-09-2021
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-007	Devolución del IVA	07-09-2021
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-008	Informes y reportes presupuestales	07-09-2021
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-009	Generación CDP y CRP	11-10-2022
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-P-002	Ejecución presupuestal	28-06-2023
Admisiones, registro y control	Procedimiento	AD-P-001	Inscripción de programas académicos	05-06-2025
Admisiones, registro y control	Procedimiento	AD-P-004	Graduación	11-06-2025
Admisiones, registro y control	Procedimiento	AD-P-002	Admisión de programas académicos	05-06-2025
Admisiones, registro y control	Procedimiento	AD-P-003	Matrícula de estudiantes nuevos y antiguos	05-06-2025
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-006	Selección, vinculación y retiro de personal	23-03-2022
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-010	Situaciones administrativas	22-03-2022
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-011	Bienestar	22-03-2022
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-012	Formulación, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación	13-08-2025
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-013	Selección y vinculación personal administrativo	08-10-2025
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-014	Desvinculación	16-10-2025
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-015	Nómina	16-10-2025
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-016	Seguridad social	28-10-2025
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-P-017	Formulación, ejecución y evaluación Plan de Bienestar e Incentivos.	27-11-2025
Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	Procedimiento	EM-P-001	Medición, análisis y mejora	06-10-2021
Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	Procedimiento	EM-P-003	Evaluación Sistema de Control Interno	06-10-2021
Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	Procedimiento	EM-P-004	Seguimiento a la rendición de informes	06-10-2021
Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	Procedimiento	EM-P-002	Auditorías Internas	13-05-2026
Planificación Institucional	Manual	PI-M-002	Procesos y procedimientos	14-02-2024
Gestión Jurídica	Manual	GJ-M-001	Conflicto de Intereses	22-09-2022
Gestión Tecnológica	Manual	GT-M-003	Manual Corrección de estilo	18-05-2023
Gestión Tecnológica	Manual	GT-M-002	Manual Producción Audiovisual	18-05-2023
Gestión Tecnológica	Manual	GT-M-004	Manual Formato Guiones Producción Audiovisual	18-05-2023
Gestión Tecnológica	Manual	GT-M-005	Manual de funciones y competencias - Profesional en control de calidad de Recursos Educativos Digitales	26-06-2023

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Gestión Tecnológica	Manual	GT-M-006	Manual Diseño Instruccional	11-09-2023
Gestión Tecnológica	Manual	GT-M-007	Comunicación Digital para el Portal Web Institucional	24-10-2024
Gestión Tecnológica	Manual	GT-M-001	Manual Locuciones	25-02-2025
Gestión documental	Manual	GD-M-001	Producción, Gestión y Trámite de Comunicaciones Oficiales y Documentos Administrativos	06-05-2021
Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	Manual	EM-M-001	Manual de Auditoría Interna	08-06-2023
Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	Manual	EM-M-002	Manual Lineamientos control interno	08-06-2023
Planificación Institucional	Instructivo	PI-I-001	Elaboración, actualización y eliminación de procedimientos	28-08-2023
Planificación Institucional	Instructivo	PI-I-003	Elaboración, actualización y eliminación de formato	28-08-2023
Planificación Institucional	Instructivo	PI-I-002	Elaboración y actualización de la caracterización de proceso	28-08-2023
Planificación Institucional	Instructivo	PI-I-004	Elaboración, actualización y eliminación de instructivos	28-08-2023
Planificación Institucional	Instructivo	PI-I-005	Medición de indicadores	24-04-2024
Planificación Institucional	Instructivo	PI-I-006	Gestión de los documentos relacionados al ITA	15-05-2024
Planificación Institucional	Instructivo	PI-I-007	Consulta de información documentada en el sistema de información G+	26-03-2025
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-003	Ingreso a la plataforma canvas	25-08-2023
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-001	Instructivo para restablecimiento de contraseña Educatic	21-06-2023
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-005	Instructivo Cómo ingresar al sistema académico Educatic	11-06-2024
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-007	Cómo Descargar Certificados de Cursos y Diplomados de Extensión Académica	06-09-2024
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-006	Cómo configurar la certificación automática de cursos y diplomados de extensión académica a través del sistema de certificados	29-08-2024
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-008	Guía para la descarga del Carné Institucional de la IU Digital	24-10-2024
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-013	Agente de mesa de servicios	04-11-2025
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-010	Instructivo de votación en plataforma G+	11-06-2025
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-009	Cómo ingresar al LMS Canvas	05-06-2025
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-011	Usuario externo de la mesa de servicios	23-07-2025
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-016	Usuario interno de la mesa de servicios	12-05-2026
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-012	Gestión lista de contactos en Google	20-10-2025
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-014	Agente en el proceso de votación en la plataforma G +	04-11-2025
Gestión Tecnológica	Instructivo	GT-I-015	Cómo realizar la carga manual de calificaciones en Educatic	23-12-2025
Internacionalización	Instructivo	IT-I-001	Metodológico procesos migratorios	06-05-2021

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Gestión Ambiental	Instructivo	GA-I-001	Limpieza y desinfección de espacios de almacenamiento y contenedores de RS	30-11-2022
Gestión Ambiental	Instructivo	GA-I-002	Formulación y actualización del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos	02-07-2024
Admisiones, registro y control	Instructivo	AD-I-005	Habilitaciones	25-10-2022
Planificación Institucional	Guía	PI-G-001	Guía seguimiento plan de acción institucional.	10-06-2026
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-001	Guía visita verificación de condiciones de calidad	17-10-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-002	Guía Metodológica Condición 1. Denominación - Registro Calificado	09-10-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-003	Guía Metodológica Condición 2. Justificación- Registro Calificado	09-10-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-004	Guía Metodológica Condición 3. Aspectos Curriculares - Registro Calificado	09-10-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-005	Guía Metodológica Condición 4. Organización de las actividades - Registro Calificado	01-12-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-006	Guía Metodológica Condición 5. Investigación, innovación y creación artística y cultural - Registro Calificado	01-12-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-007	Guía Metodológica Condición 6. Relación con el sector externo - Registro Calificado	01-12-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-008	Guía Metodológica Condición 7. Profesores - Registro Calificado	01-12-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-009	Guía Metodológica Condición 8. Medios Educativos - Registro Calificado	01-12-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-010	Guía Metodológica Condición 9. Infraestructura física y tecnológica - Registro Calificado	01-12-2025
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-011	Guía de Observación Encuentros Sincrónicos y Triple AAA	23-02-2026
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-014	Guía para la autoevaluación de programas	14-05-2026
Aseguramiento de la Calidad Académica	Guía	AC-G-013	Guía metodológica plan de mejoramiento de programas	21-05-2026
Gestión Tecnológica	Guía	GT-G-003	Guía de implementación de automatización robótica de procesos (RPA)	23-12-2025
Gestión Tecnológica	Guía	GT-G-001	Gestión de usuario para las plataformas educativas	05-03-2026
Gestión Tecnológica	Guía	GT-G-004	Guía de uso para el Centro de Producción Audiovisual -CPA	03-02-2026
Docencia	Guía	DO-G-001	Guía de actividades para el alistamiento y desarrollo académico profesoral	05-02-2026
Internacionalización	Guía	IT-G-002	Guía de convenios IU digital de Antioquia	03-02-2026
Internacionalización	Guía	IT-G-001	Carta de intención	03-02-2026

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Extensión y Proyección Social	Guía	EX-G-002	Guía para el envío de informes del desarrollo de cursos y diplomados de extensión académica	03-07-2025
Extensión y Proyección Social	Guía	EX-G-001	Guía de procedimiento para la solicitud de creación de diplomados y cursos en la Línea de Extensión Académica	03-07-2025
Extensión y Proyección Social	Guía	EX-G-003	Guía para el acompañamiento de permanencia en cursos y diplomados de Extensión Académica	03-07-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-002	Cancelación de asignaturas	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-009	Pago de matrícula después de la admisión	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-003	Certificados y constancias de estudio	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-008	Inscripción transferencia interna	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-006	Inscripción reingreso	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-004	Inscripción nuevos	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-005	Inscripción posgrado	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-007	Inscripción transferencia externa	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-001	Renovación y formalización de matrícula	03-06-2025
Admisiones, registro y control	Guía	AD-G-010	Solicitud de Duplicado de Diploma o Acta de Grado	05-06-2025
Planificación Institucional	Caracterización	PI-C-001	Planificación Institucional	08-09-2021
Gestión Jurídica	Caracterización	GJ-C-001	Proceso Gestión Jurídica	17-09-2021
Atención al Ciudadano	Caracterización	AT-C-001	Proceso de Atención al Ciudadano	31-05-2022
Aseguramiento de la Calidad Académica	Caracterización	AC-C-001	Aseguramiento de la calidad académica	20-03-2024
Gestión Tecnológica	Caracterización	GT-C-001	Gestión Tecnológica	17-09-2021
Gestión de Comunicaciones y Transparencia	Caracterización	GC-C-001	Gestión de las comunicaciones y la transparencia	17-09-2021
Docencia	Caracterización	DO-C-001	Docencia	25-10-2022
Bienestar Institucional	Caracterización	BI-C-002	Bienestar Institucional	21-01-2025
Investigación	Caracterización	IN-C-001	Investigación	15-05-2024
Internacionalización	Caracterización	IT-C-001	Internacionalización	12-10-2023
Extensión y Proyección Social	Caracterización	EX-C-001	Extensión y Proyección Social	03-10-2023
Egresados	Caracterización	EG-C-001	Egresados	12-10-2023
Gestión Ambiental	Caracterización	GA-C-001	Gestión Ambiental	06-05-2026
Gestión documental	Caracterización	GD-C-001	Gestión Documental	25-10-2022
Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Caracterización	GS-C-001	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	25-10-2022
Gestión Logística	Caracterización	GL-C-001	Gestión Logística	13-07-2023
Gestión Financiera	Caracterización	GF-C-001	Gestión Financiera	25-10-2022
Admisiones, registro y control	Caracterización	AD-C-001	Admisiones, Registro y Control	14-05-2025

PROCESO	TIPO DE DOCUMENTO	ID DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE VIGENCIA
Gestión del Talento Humano	Caracterización	GH-C-001	Gestión del Talento Humano	16-11-2023
Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	Caracterización	EM-C-001	Evaluación y Mejora de la Gestión Universitaria	25-10-2022

10. CONCEPTO GENERAL:

Durante el período comprendido entre el 15 de marzo de 2022 y el 16 de marzo de 2026, la Alta Dirección orientó de manera permanente la gestión institucional hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional, garantizando que los procesos académicos, administrativos, financieros y misionales se desarrollaran bajo criterios de legalidad, eficiencia, transparencia, innovación y mejoramiento continuo.

Como resultado de este direccionamiento, la Institución Universitaria Digital de Antioquia consolidó su modelo de Digitalidad Próxima, fortaleció su posicionamiento como institución pública de educación superior con presencia nacional, incrementó significativamente su cobertura, robusteció su sostenibilidad financiera y consolidó un modelo de gestión soportado en la planeación estratégica, la transformación digital y la gestión por resultados. Estos avances constituyen una base sólida para afrontar los desafíos de la siguiente etapa de desarrollo institucional.

En este contexto, se presentan las siguientes recomendaciones orientadas a garantizar la sostenibilidad, el crecimiento y la consolidación de la Institución.

En materia financiera

Durante el cuatrienio, la Institución fortaleció de manera significativa su capacidad financiera, alcanzando un crecimiento sostenido del presupuesto, de los ingresos operacionales y del patrimonio institucional. La creación de la Estampilla Pro IU Digital de Antioquia, la incorporación de los aportes departamentales como base presupuestal permanente y el incremento de los ingresos provenientes de la prestación de servicios educativos y de extensión consolidaron un modelo financiero más estable y sostenible. Asimismo, la Institución mantuvo resultados positivos en cada vigencia y una adecuada administración de los recursos públicos.

Con el propósito de garantizar la sostenibilidad de este crecimiento, se recomienda:

- Consolidar una gestión financiera integral soportada en sistemas de información, analítica de datos y herramientas de inteligencia financiera que fortalezcan la planeación y la toma de decisiones.
- Formular e implementar un Marco Fiscal de Mediano Plazo que proyecte las necesidades de inversión y operación derivadas del crecimiento institucional.
- Continuar diversificando las fuentes de financiación mediante:
- El fortalecimiento de la base presupuestal departamental.
- La gestión de recursos provenientes del Gobierno Nacional, cooperación nacional e internacional y convocatorias especiales.
- El incremento de los ingresos derivados de la educación continua, la extensión, la investigación aplicada y la transferencia del conocimiento.
- La modernización permanente de los sistemas de información financiera y presupuestal.

En materia de gestión del talento humano

La consolidación institucional alcanzada durante el cuatrienio estuvo acompañada por el fortalecimiento de la estructura organizacional y de la planta de personal, la cual al cierre del

periodo registra 58 cargos, de los cuales 57 se encuentran provistos, reflejando un nivel de cobertura cercano al ciento por ciento. Igualmente, se actualizaron el Manual Específico de Funciones y los procedimientos asociados a la gestión del talento humano, fortaleciendo el marco institucional para la administración del personal.

No obstante, el crecimiento de la cobertura estudiantil, la ampliación de la oferta académica, el fortalecimiento de la investigación, la extensión, el bienestar y la transformación digital hacen necesario continuar fortaleciendo las capacidades institucionales.

En consecuencia, se recomienda:

- a. Actualizar el estudio técnico de la planta de personal de acuerdo con las nuevas necesidades institucionales.
- b. Definir una planta prospectiva que responda a las metas de crecimiento y al fortalecimiento de los procesos misionales y de apoyo.
- c. Consolidar la gestión por competencias, el desarrollo del liderazgo y la formación permanente del talento humano.
- d. Continuar la digitalización y automatización de los procesos de gestión humana.
- e. Fortalecer las estrategias de bienestar laboral, gestión del conocimiento y cultura organizacional.

En materia de planeación

La Institución alcanzó un importante nivel de madurez en sus procesos de planeación estratégica, seguimiento, evaluación y mejora continua, consolidando el Sistema Integrado de Planeación y Gestión, fortaleciendo el Banco Institucional de Programas y Proyectos y estructurando un conjunto robusto de procedimientos que soportan la gestión institucional. De igual manera, el Plan de Acción Institucional alcanzó un nivel de cumplimiento del 96 %, evidenciando una gestión eficaz y orientada a resultados.

Para garantizar la continuidad de este proceso de fortalecimiento institucional, se recomienda:

- Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como eje articulador del desempeño institucional y del mejoramiento continuo.
- Fortalecer el sistema institucional de información mediante herramientas de inteligencia de negocios, analítica de datos y tableros de control para la toma de decisiones.
- Consolidar la gestión del conocimiento, la arquitectura empresarial y la gestión por procesos como elementos transversales del desarrollo institucional.

En materia jurídica y de gobierno institucional

Durante el periodo rectoral se fortaleció el marco normativo institucional mediante la actualización de reglamentos, manuales, procedimientos y actos administrativos que soportan la gestión de los diferentes procesos institucionales. Asimismo, se consolidaron las políticas de transparencia, participación ciudadana, contratación, control disciplinario, gestión documental y atención al ciudadano, fortaleciendo la gobernabilidad institucional.

En este contexto, se recomienda:

- Continuar la actualización y armonización del marco normativo institucional conforme a la evolución de la regulación de la educación superior.
- Consolidar el Sistema Institucional de Gobierno y Cumplimiento, integrando transparencia, protección de datos, gestión documental, administración del riesgo y participación ciudadana.
- Fortalecer la política institucional de propiedad intelectual, innovación y transferencia del conocimiento.

- Modernizar los canales digitales de atención al ciudadano y fortalecer los mecanismos de interacción con los grupos de valor.

En materia de desarrollo académico y posicionamiento institucional

La Institución culmina el periodo rectoral con una oferta de 25 programas académicos, presencia en los 32 departamentos del país, cobertura en los 123 municipios de Antioquia y una comunidad superior a 12.800 estudiantes, consolidando un modelo educativo pertinente, flexible e incluyente.

Los retos para la siguiente administración deberán orientarse a:

- Continuar fortaleciendo la oferta académica mediante nuevos programas de pregrado, posgrado, educación continua.
- Consolidar los procesos de aseguramiento de la calidad y fortalecer las condiciones para la acreditación institucional y de programas.
- Profundizar el relacionamiento con el sector productivo, el Estado y las comunidades para fortalecer la pertinencia de la oferta educativa.
- Potenciar la internacionalización y el posicionamiento institucional mediante alianzas estratégicas, movilidad académica y cooperación internacional.

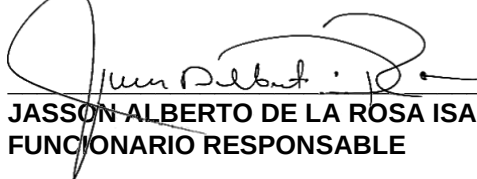
En materia de operaciones e innovación institucional

Durante el cuatrienio la Institución fortaleció significativamente su infraestructura física y tecnológica, consolidó ambientes de aprendizaje especializados, desarrolló nuevos sistemas de información institucionales y avanzó en la transformación digital de sus procesos, constituyendo capacidades estratégicas para el crecimiento futuro.

En consecuencia, se recomienda:

- Continuar fortaleciendo la gestión de proyectos estratégicos de innovación, investigación aplicada y apropiación social del conocimiento.
- Consolidar una agenda permanente de cooperación nacional e internacional que facilite la obtención de recursos y el desarrollo de proyectos de alto impacto.
- Fortalecer las capacidades institucionales en desarrollo de software, inteligencia artificial, automatización de procesos y analítica institucional.
- Garantizar la actualización permanente de la infraestructura tecnológica, los ambientes digitales de aprendizaje, los laboratorios especializados y la infraestructura física institucional.
- Mantener programas permanentes de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de la infraestructura física y tecnológica, asegurando condiciones óptimas para el desarrollo de las funciones misionales y administrativas.

11. FIRMA:



JASSON ALBERTO DE LA ROSA ISAZA
FUNCIONARIO RESPONSABLE